

Số: 1212 /KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 05 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng giảng dạy học phần của giảng viên năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT- BGDDT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 01/2024/TT- BGDDT ngày 05/2/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

Căn cứ Quy định về việc khảo sát ý kiến các bên liên quan của Trường Đại học Thái Bình;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Đại học Thái Bình;

Thực hiện Kế hoạch công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2024-2025, Nhà trường xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng giảng dạy học phần của giảng viên năm học 2024-2025, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng giảng dạy của giảng viên nhằm cung cấp những thông tin từ phía người học về nội dung học phần; hoạt động giảng dạy và hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học góp phần cải tiến chất lượng dạy và học nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo, nghiên cứu khoa học đáp ứng tốt nhất nhu cầu xã hội.

Kết quả phản hồi của người học là căn cứ để Nhà trường đưa ra các giải pháp cải tiến chất lượng giảng dạy và điều chỉnh nội dung học phần, chương trình đào tạo. Kết quả này còn được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá của Trường, hoạt động đánh giá chất lượng và kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo, đánh giá mức độ đạt Chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT.

Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong Nhà trường, nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường.



Kết quả phản hồi của người học còn là một kênh thông tin để các đơn vị làm căn cứ đánh giá phân loại viên chức cuối năm và phục vụ cho công tác xét thi đua khen thưởng.

2. Yêu cầu

Người học có tinh thần xây dựng, trung thực và khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi cho Nhà trường;

Kết quả xử lý thông tin phản hồi phải chính xác, tin cậy và sử dụng đúng mục đích;

Công cụ lấy ý kiến phản hồi của người học đảm bảo độ tin cậy.

II. Đối tượng, công cụ, hình thức, thời gian khảo sát

1. **Đối tượng khảo sát:** Toàn thể sinh viên đại học chính quy

2. **Công cụ và hình thức khảo sát**

a) **Công cụ khảo sát:**

Biểu mẫu 1: Phiếu khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng giảng dạy học phần của giảng viên (BM01_SV_DHTB);

b) **Hình thức khảo sát:**

Khảo sát online qua Google Form (phòng TCCB, TT&KĐCL gửi đường link qua trợ lý khoa);

3. **Thời gian khảo sát:**

Được thực hiện khi các học phần học được 2/3 thời lượng cho đến trước buổi thi kết thúc học phần.

III. Nội dung khảo sát

Theo Phiếu khảo sát (đính kèm).

IV. Quy trình và thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	- Xây dựng kế hoạch - Rà soát, chỉnh sửa phiếu khảo sát	Tháng 11/2024	Phòng TCCB, TT&KĐCL
2	- Triển khai hoạt động khảo sát tới các Khoa/Trưởng học phần và các lớp sinh viên	Tháng 11/2024	Các khoa/ Trưởng học phần
3	- Thực hiện khảo sát	Theo tiến độ học phần	Phòng TCCB, TT&KĐCL Tổ khảo sát
4	- Xử lý kết quả khảo sát - Viết và nộp báo cáo - Lưu trữ, bảo mật	Ngay sau khi kết thúc học kỳ	Phòng TCCB, TT&KĐCL
5	- Sử dụng kết quả, xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng;	Ngay trong học kỳ tiếp theo	Các khoa, Trưởng học phần, cá nhân liên quan

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Kiểm định chất lượng

Tham mưu xây dựng các văn bản khảo sát; triển khai thực hiện khảo sát; tổng hợp, thu thập, xử lý thông tin phản hồi của sinh viên, báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu; gửi kết quả khảo sát đến các bên liên quan; lưu trữ dữ liệu, hồ sơ khảo sát theo quy định;

Sử dụng kết quả phản hồi của người học về chất lượng giảng dạy học phần của giảng viên làm căn cứ đề xuất, tư vấn với Hiệu trưởng các giải pháp để cải tiến chất lượng giảng dạy, đồng thời giám sát các hoạt động cải tiến nhằm nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo.

2. Phòng Đào tạo và học sinh, sinh viên

Phổ biến kế hoạch, tuyên truyền đến sinh viên để nâng cao tinh thần trách nhiệm của sinh viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho Nhà trường;

Cung cấp kế hoạch giảng dạy, thông tin và danh mục các lớp học phần, giảng viên được phân công giảng dạy các lớp học phần trong từng học kỳ.

3. Các Khoa

Các khoa phổ biến kế hoạch đến giảng viên và sinh viên thuộc đơn vị quản lý; phân công trợ lý khoa, cố vấn học tập theo dõi, đôn đốc sinh viên thực hiện khảo sát; phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Kiểm định chất lượng triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ;

Sử dụng và lưu trữ các kết quả phản hồi, có biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng các hoạt động của đơn vị và báo cáo kết quả cho Nhà trường thông qua phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Kiểm định chất lượng;

Trên đây là Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng giảng dạy học phần của giảng viên năm học 2024-2025, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thủ trưởng các đơn vị;
- VC, NLĐ&HSSV;
- Lưu VP, KĐCL;

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Quốc Thành

